



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS KESEHATAN
BALAI PELATIHAN KESEHATAN

Jalan H.Mistar Tjokrokusumo No.5A Telp. (0511) 4774465 Fax. (0511) 4774465
Banjarbaru 70714

www.bapelkes.kalselprov.go.id

email : info@bapelkes.kalselprov.go.id

Banjarbaru, 17 Mei 2023

Nomor : 800.2.4.1/0497 - Pnglat/BAPELKES/2023
Lampiran : 1 (satu)
Perihal : **Pemanggilan Peserta Pelatihan
Manajemen Puskesmas (MP)
Tahun 2023**

Kepada Yth,
Kepala Dinas Kesehatan
Kabupaten Balangan
di -
Balangan

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan bahwa Balai Pelatihan Kesehatan Provinsi Kalimantan Selatan akan menyelenggarakan Fasilitasi Pelatihan Manajemen Puskesmas Tahun 2023 dengan metode *Blended Learning* yang akan dilaksanakan pada:

Hari/ tanggal : Senin s.d Sabtu /05 s.d 24 Juni 2023
05 s.d 12 Juni 2023 (Virtual/Online)
19 s.d 24 Juni 2023 (Klasikal)

Tempat : Balai Pelatihan Kesehatan Provinsi Kalimantan Selatan

Sehubungan dengan hal tersebut, mohon kiranya Bapak dapat menugaskan pegawai yang berkompeten dan memenuhi persyaratan sebagai peserta sesuai dengan ketentuan sebagai berikut :

Persyaratan peserta Pelatihan Manajemen Puskesmas (MP) adalah:

1. Asal peserta :
 - a. Peserta pelatihan dari tim yang berasal dari 1 puskesmas yang sama terdiri dari 2 orang :
 - 1) Kepala Puskesmas atau akan diangkat menjadi Kepala Puskesmas yang dinyatakan dengan surat rekomendasi dari Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Balangan
 - 2) Kepala Sub Bagian Tata Usaha atau koordinator pelayanan di Puskesmas
 - b. Dinas Kesehatan Kabupaten Balangan: 1 orang pengelola program pelayanan kesehatan, atau kesehatan masyarakat, atau perencana program
2. Kriteria peserta
 - a. Peserta dari Puskesmas:
 - 1) ASN
 - 2) Memiliki pengalaman bekerja di puskesmas minimal 2 tahun
 - 3) Tidak dialih tugaskan dari Puskesmas minimal 2 tahun dibuktikan dengan surat pernyataan yang ditandatangani oleh pimpinan
 - 4) Mendapatkan izin tertulis dari pimpinan instansinya
 - 5) Bersedia mengikuti pelatihan sampai selesai

b. Peserta dari Dinas Kesehatan Kabupaten Balangan

- 1) ASN
- 2) Memiliki pengalaman bekerja di Dinas Kesehatan Kabupaten Balangan minimal 2 tahun
- 3) Tidak dialih tugaskan dari Dinas Kesehatan Kabupaten Tanah Bumbu minimal 2 tahun dibuktikan dengan surat pernyataan yang ditandatangani oleh pimpinan
- 4) Mendapatkan izin tertulis dari pimpinan instansinya
- 5) Bersedia mengikuti pelatihan sampai selesai

Peserta yang akan mengikuti Pelatihan harus mematuhi ketentuan yang berlaku. Calon peserta kami harapkan dapat memberikan konfirmasi paling lambat hari Jumat tanggal 02 Juni 2023 (link terlampir). Informasi lebih lanjut dapat menghubungi *Contact Person*: Mira Julianti (0812 5178 7000).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Kepala Balai Pelatihan Kesehatan
Provinsi Kalimantan Selatan,

Hj. Sulikah, SKM
NIP. 19730219 200212 2 002

Tembusan disampaikan kepada Yth:

- 1) Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Kalimantan Selatan
di Banjarmasin (sebagai bahan laporan)

**Persyaratan, Etika dan Tata Tertib Peserta
Pelatihan Manajemen Puskesmas Tahun 2023
Metode *Blended Learning*
Tanggal 05 s.d 24 Juni 2023**

No.	HAK PESERTA
1.	Mendapatkan training kit
2.	Pelatihan bersumber dana DIPA APBN Bantuan Operasional Kesehatan (BOK) Dinas Kesehatan Kabupaten Balangan Tahun Anggaran 2023
KETENTUAN UMUM	
1.	Pelatihan dilaksanakan dengan metode Pembelajaran <i>Blended Learning</i> , <i>daring</i> tanggal 05 s.d 12 Juni 2023 dan <i>Luring</i> tanggal 19 s.d 24 Juni 2023.
2.	Pelatihan dilaksanakan selama 06 (enam) hari efektif dengan lokasi <ul style="list-style-type: none">❖ Pelatihan Daring/Online dilaksanakan selama 06 hari, tanggal❖ Pelatihan Klasikal dilaksanakan selama 06 hari efektif bertempat di Balai Pelatihan Kesehatan Provinsi Kalimantan Selatan
3.	Peserta wajib mengikuti seluruh proses pembelajaran (kehadiran 100% dari jumlah jam pelajaran) dan mematuhi seluruh tata tertib yang berlaku.
4.	Peserta yang tidak memenuhi jumlah kehadiran minimal dinyatakan tidak lulus dan tidak mendapatkan sertifikat pelatihan.
5.	Peserta diwajibkan memiliki akun gmail dan aktif untuk melakukan registrasi online dan mengisi biodata sampai dengan hari Jumat tanggal 02 Juni 2023 . Tata Cara Pendaftaran Peserta Pelatihan <ol style="list-style-type: none">1. Membuka Link Website SIMDAK di browser dengan memasukkan https://simdak.bapelkes.kalselprov.go.id/2. Klik menu Buat Akun di menu atas, kemudian Peserta silahkan mengisi Formulir Pembuatan Akun, setelah kirim data akun akan masuk d email konfirmasi/aktifasi Akun Simdak Bapelkes Kalsel Klik Aktifkan Akun, peserta akan diarahkan untuk mengisi profile kemudian pilih nama pelatihan yang akan diikuti, setelah mengisi keseluruhan panitia akan menseleksi Peserta.3. Setelah Registrasi Peserta Wajib bergabung ditautan Whatsapp untuk arahan dan informasi selanjutnya https://chat.whatsapp.com/FNOo9F9LifjGQBV6n6POPu
6.	Peserta yang tidak memenuhi jumlah kehadiran minimal dinyatakan tidak lulus dan tidak mendapatkan sertifikat pelatihan.
7.	Peserta diwajibkan memiliki akun gmail dan aktif untuk melakukan registrasi online dan mengisi biodata sampai dengan hari Sabtu tanggal 11 Maret 2023 . Tata Cara Pendaftaran Peserta Pelatihan <ol style="list-style-type: none">4. Membuka Link Website Bapelkes di browser dengan memasukkan https://bapelkes.kalselprov.go.id5. Klik menu Agenda di menu atas, kemudian pilih Link Pendaftaran6. Pilih Nama Pelatihan yang akan diikuti (Pelatihan Manajemen Puskesmas) Setelah Klik kolom hijau Daftar disini, maka akan muncul halaman registrasi dan peserta silahkan mengisi Biodata dengan benar dan lengkap.7. Setelah mengisi seluruh Biodata kemudian klik submit, diakhir akan ada Keterangan Data anda sudah terdaftar8. Setelah Registrasi Peserta Wajib bergabung ditautan Whatsapp untuk arahan dan informasi selanjutnya https://chat.whatsapp.com/GVpSjDFyIkUJ0dyT8OY61C

8.	Tidak membawa anggota keluarga (khusus bagi ibu yang memberikan ASI eksklusif diperbolehkan membawa pengasuh & bayinya)
9.	<p>Peserta membawa laptop (kabel dan charge) untuk mengikuti ujian komprehensif berbasis LMS Direktorat Peningkatan Mutu Tenaga Kesehatan, serta menyiapkan/ membawa dari Puskesmas masing-masing yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Data hasil capaian PIS PK 2) RUK/RPK 3) PKP
KETENTUAN PEMBELAJARAN DARING/ ONLINE	
1.	Pastikan sudah memiliki aplikasi Zoom jika belum dapat mendownloadnya di playstore atau appstore.
2.	<p>Perlengkapan yang harus disiapkan oleh peserta pada Pembelajaran dalam jaringan / Online adalah sebagai berikut ;</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Laptop/ PC dan kelengkapannya b) Koneksi internet yang baik
3.	Peserta diharuskan menuliskan nama pada Zoom dengan format: Nama Lengkap_Instance_Kab/Kota contoh: Martha_PKM Mitra Jaya BJM
4.	<p>Selama mengikuti kegiatan pembelajaran peserta wajib berpenampilan</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Laki - laki <ol style="list-style-type: none"> 1) Memakai kemeja warna putih polos lengan panjang pada saat upacara pembukaan pelatihan 2) Memakai kemeja rapih/batik formal pada saat pembelajaran dalam jaringan b) Perempuan <ol style="list-style-type: none"> 1) Memakai kemeja warna putih polos lengan panjang bagi yang berhijab agar memakai jilbab warna hitam pada saat upacara pembukaan pelatihan 2) Memakai kemeja rapih/batik formal pada saat pembelajaran dalam jaringan
5.	Peserta hadir minimal 15 menit sebelum pembelajaran <i>online</i> dimulai
6.	Peserta Pelatihan agar mengaktifkan fungsi video selama 30 menit awal sesi materi dan apabila dirasakan sudah mengalami kelelahan dapat menonaktifkan video selama 5 menit pada setiap 45 menit dan setelah itu panitia berhak mengingatkan untuk mengaktifkan kembali.
7.	Peserta memastikan jaringan internet berjalan dengan baik selama pelatihan. Kualitas video dan Audio kegiatan ini sangat tergantung pada signal internet dimasing-masing peserta
8.	Diutamakan menggunakan laptop/PC untuk mengakses kegiatan sepanjang acara berlangsung
9.	Peserta tidak meninggalkan (leave) room zoom selama pembelajaran, apabila ada kendala terkait sinyal ataupun ingin memenuhi kebutuhan lain seperti ke kamar kecil, mengambil minum dll, agar dilakukan secara tertib dengan meminta izin di chat zoom
10.	Panitia tidak membatasi aktivitas peserta selama video aktif (makan/minum) selama tidak mengganggu proses pembelajaran
11.	Selama Narasumber menyampaikan materi, status audio peserta non aktif (Mute)
12.	Peserta tidak diperkenankan melakukan Share Screen dan menulis layar serta perbuatan lainnya yang dianggap mengganggu acara

KETENTUAN PEMBELAJARAN DALAM TATAP MUKA

- 1 Peserta yang datang ke lokasi pembelajaran tatap muka adalah peserta pelatihan yang berada dalam keadaan sehat.
- 2 Melakukan registrasi kampus di Bapelkes hari **Senin 19 Juni 2023** pukul **12.00 - 17.00 Wita**
- 3 Selama mengikuti kegiatan pembelajaran tatap muka peserta wajib berpenampilan
Selama pembelajaran tatap muka
 - 1) Memakai kemeja warna putih polos lengan panjang celana / rok hitam, bagi yang berhijab agar memakai jilbab warna hitam (Pembukaan dan Penutupan)
 - 2) Selama Pembelajaran tatap muka peserta memakai kemeja/sasirangan/batik formal, celana bahan dan tidak diperkenankan menggunakan celana dengan bahan jeans.
- 4 Pada saat pembelajaran tatap muka peserta diwajibkan membawa perlengkapan dan obat-obatan pribadi.

KELENGKAPAN DOKUMEN ADMINISTRASI

1 Peserta diwajibkan mengumpulkan kelengkapan administrasi dalam bentuk **soft file** yang diunggah ke link registrasi peserta yang sudah ditentukan. Adapun dokumen yang perlu diunggah adalah sebagai berikut :

- a. Scan surat tugas yang ditandatangani Kepala Dinas Kesehatan Kab/Kota yang diizinkan adalah *.pdf, | * Kapasitas file maksimal sebesar 500KB;
- b. File Pas foto terbaru (maksimal 1 tahun terakhir) dengan ketentuan sebagai berikut :
 - 1) Bagi pria mengenakan baju/kemeja warna putih polos dengan latar belakang warna merah, berkualitas foto studio dan bukan hasil *scan* atau hasil *editing*.
 - 2) Bagi wanita mengenakan baju/kemeja putih polos dan jilbab warna putih polos dengan latar belakang warna merah berkualitas foto studio dan bukan hasil *scan* atau hasil *editing*.

Contoh terlampir :
CONTOH FOTO YANG BENAR

