|  |  |
| --- | --- |
|  | **PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN****DINAS KESEHATAN** **BALAI PELATIHAN KESEHATAN**  Jalan H.Mistar Tjokrokusumo No.5A Telp. (0511) 4774465 Fax. (0511) 4774465Banjarbaru 70714 [www.bapelkes.kalselprov.go.id](http://www.bapelkes.kalselprov.go.id) email : info@bapelkes.kalselprov.go.id  |

 Banjarbaru, 07 Juli 2023

Nomor : 800.2.4.1/ -Penglat/BAPELKES/2023 Kepada Yth,

Lampiran : 1 (satu) Kepala Dinas Kesehatan Perihal : **Pemanggilan Peserta** **Pelatihan**  Kota Banjarmasin

 **Manajemen Puskesmas** di -

**Tahun 2023 Banjarmasin**

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan bahwa Balai Pelatihan Kesehatan Provinsi Kalimantan Selatan akan menyelenggarakan Fasilitasi Pelatihan Manajemen Puskesmas Tahun 2023 dengan metode *Klasikal*  yang akan dilaksanakan pada:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hari/ tanggal | : | Senin s.d Jumat / 17 s.d 28 Juli 2023 |
| Tempat | : | Balai Pelatihan Kesehatan Provinsi Kalimantan Selatan  |

Sehubungan dengan Fasilitasi Pelatihan tersebut, mohon kiranya Bapak/Ibu dapat menugaskan pegawai yang berkompeten dan memenuhi persyaratan serta ketentuan dengan kriteria sebagai berikut :

Persyaratan peserta Pelatihan Manajemen Puskesmas (MP) adalah:

1. Asal peserta :
	1. Peserta pelatihan dari tim yang berasal dari 1 puskesmas yang sama terdiri dari 2 orang :
2. Kepala Puskesmas atau akan diangkat menjadi Kepala Puskesmas yang dinyatakan dengan surat rekomendasi dari Kepala Dinas Kesehatan Kota Banjarmasin
3. Kepala Sub Bagian Tata Usaha atau koordinator pelayanan di Puskesmas
	1. Dinas Kesehatan Kota Banjarmasin: 1 orang pengelola program pelayanan kesehatan, atau kesehatan masyarakat, atau perencana program
4. Kriteria peserta
	1. Peserta dari Puskesmas:
5. ASN
6. Memiliki pengalaman bekerja di puskesmas minimal 2 tahun
7. Tidak dialih tugaskan dari Puskesmas minimal 2 tahun dibuktikan dengan surat pernyataan yang ditandatangani oleh pimpinan
8. Mendapatkan izin tertulis dari pimpinan instansinya
9. Bersedia mengikuti pelatihan sampai selesai
	1. Peserta dari Dinas Kesehatan Kota Banjarmasin
10. ASN
11. Memiliki pengalaman bekerja di Dinas Kesehatan Kota Banjarmasin minimal 2 tahun
12. Tidak dialih tugaskan dari Dinas Kesehatan Kota Banjarmasin minimal 2 tahun dibuktikan dengan surat pernyataan yang ditandatangani oleh pimpinan
13. Mendapatkan izin tertulis dari pimpinan instansinya
14. Bersedia mengikuti pelatihan sampai selesai

Peserta yang akan mengikuti Pelatihan harus mematuhi ketentuan yang berlaku. Calon peserta kami harapkan dapat memberikan konfirmasi paling lambat hari Sabtu tanggal 15 Juli 2023 (link terlampir). Informasi lebih lanjut dapat menghubungi *Contact Person*: Mira Julianti (0812 5178 7000).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

|  |
| --- |
| Kepala Balai Pelatihan KesehatanProvinsi Kalimantan Selatan,Hj. Sulikah, SKMNIP. 19730219 200212 2 002 |

Tembusan disampakan kepada Yth:

1) Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Kalimantan Selatan

di Banjarrmasin (sebagai bahan laporan)

|  |
| --- |
| Lampiran ISurat Nomor: 800.2.4.1/ -Penglat/BAPELKES/2023Tanggal :07 Juli 2023 |

**Persyaratan, Etika dan Tata Tertib Peserta**

**Pelatihan Manajemen Puskesmas Tahun 2023**

**Tanggal 17 - 28 Juli 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| No. | HAK PESERTA |
| 1. | Mendapatkan training kit |
| 2. | Pelatihan bersumber DIPA APBN Bantuan Operasional Kesehatan (BOK) Dinas Kesehatan Kota Banjarmasin Tahun Anggaran 2023 .  |
|  | KETENTUAN UMUM |
| 1. | Pelatihan dilaksanakan dengan metode Pembelajaran Klasikal (tatap muka)*,* tanggal 16 s.d 21 Juli 2023. |
| 2. | Peserta wajib mengikuti seluruh proses pembelajaran (kehadiran 100% dari jumlah jam pelajaran) dan mematuhi seluruh tata tertib yang berlaku. |
| 3. | Peserta yang tidak memenuhi jumlah kehadiran minimal dinyatakan tidak lulus dan tidak mendapatkan sertifikat pelatihan. |
| 4. | Peserta diwajibkan memiliki akun **gmail dan aktif** untuk melakukan registrasi online dan mengisi biodata sampai dengan **hari Sabtu tanggal** 15 Juli 2023 .Tata Cara Pendaftaran Peserta Pelatihan1. Membuka Link Website SIMDAK di browser dengan memasukkan <https://simdak.bapelkes.kalselprov.go.id/>
2. Klik menu Buat Akun di menu atas, kemudian Peserta silahkan mengisi Formulir Pembuatan Akun, setelah kirim data akun akan masuk d email konfirmasi/aktifasi Akun Simdak Bapelkes Kalsel Klik Aktifkan Akun, peserta akan diarahkan untuk mengisi profile kemudian pilih nama pelatihan yang akan diikuti, setelah mengisi keseluruhan panitia akan menseleksi Peserta.
3. Setelah Registrasi Peserta Wajib bergabung ditautan Whatsapp untuk arahan dan informasi selanjutnya

 <https://chat.whatsapp.com/DENo10zfMCIFAoI4WdBKJC> |
| 6. | Peserta membawa laptop (kabel dan charge) untuk mengikuti ujian komprehensif berbasis LMS Direktorat Peningkatan Mutu Tenaga Kesehatan, serta membawa dari Puskesmas masing-masing yaitu:1. Data hasil capaian PIS PK
2. RUK/RPK
3. PKP
 |
| 7 | Melakukan registrasi kampus di Bapelkes hari **Minggu, 16 Juli 2023 pukul 12.00 - 17.00 Wita** |
| 8 | **Tidak membawa anggota keluarga (khusus bagi ibu yang memberikan ASI eksklusif diperbolehkan membawa pengasuh & bayinya)** |
|  | KETENTUAN PEMBELAJARAN DALAM TATAP MUKA |
| 1 | Peserta yang datang ke lokasi pembelajaran tatap muka adalah peserta pelatihan yang berada dalam keadaan sehat. |
| 2 | Peserta datang ke lokasi pembelajaran tatap muka sesuai dengan jadwal yang ditentukan penyelenggara pelatihan. |
| 3 | Selama mengikuti kegiatan pembelajaran tatap muka peserta wajib berpenampilan Selama pembelajaran tatap muka* + - 1. Memakai kemeja warna putih polos lengan panjang celana / rok hitam, bagi yang berhijab agar memakai jilbab warna hitam (Pembukaan dan Penutupan)
			2. Selama Pembelajaran tatap muka peserta memakai kemeja/sasirangan/batik formal, celana bahan dan tidak diperkenankan menggunakan celana dengan bahan jeans.
 |
| 4 | Pada saat pembelajaran tatap muka peserta diwajibkan membawa perlengkapan dan obat-obatan pribadi. |
| 5 | Selama di penginapan peserta ditempatkan di asrama/penginapan dengan kapasitas 2 orang per kamar *(share room)*. Oleh karena itu para peserta wajib tetap melaksanakan protokol Kesehatan selama berada di penginapan. |
|  | KELENGKAPAN DOKUMEN ADMINISTRASI |
| 1 | Peserta diwajibkan mengumpulkan kelengkapan administrasi dalam bentuk ***soft file*** yang diunggah ke link registrasi peserta yang sudah ditentukan. Adapun dokumen yang perlu diunggah adalah sebagai berikut :1. Scan surat tugas ;
2. File Pas foto terbaru (maksimal 1 tahun terakhir) dengan ketentuan sebagai berikut :
3. Bagi pria mengenakan baju/kemeja warna putih polos dengan latar belakang warna merah, berkualitas foto studio dan bukan hasil *scan* atau hasil *editing*.
4. Bagi wanita mengenakan baju/kemeja putih polos dan jilbab warna hitam polos dengan latar belakang warna merah berkualitas foto studio dan bukan hasil scan atau hasil editing.

WhatsApp Image 2023-02-28 at 12.09.08 |