



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS KESEHATAN
BALAI PELATIHAN KESEHATAN**

Jalan H.Mistar Tjokrokusumo No.5A Telp. (0511) 4774465 Fax. (0511) 4774465
Banjarbaru 70714

www.bapelkes.kalselprov.go.id

email : info@bapelkes.kalselprov.go.id

Banjarbaru, 07 Agustus 2023

Nomor : 800.2.4.1/ ~~1246~~ Penglat/BAPELKES/2023
Lampiran : 1 (satu)
Perihal : **Pemanggilan Peserta Pelatihan
Penanggulangan KLB dan Wabah
Untuk Tim Gerak Cepat (TGC)
Di Puskesmas Angkatan IX Tahun 2023**

Kepada Yth,
(Daftar Terlampir)
di -
Tempat

Dengan hormat,

Bersama ini disampaikan bahwa Balai Pelatihan Kesehatan Provinsi Kalimantan Selatan akan menyelenggarakan Pelatihan Penanggulangan KLB dan Wabah Untuk Tim Gerak Cepat (TGC) di Puskesmas Angkatan IX Tahun 2023 metode *Blended Learning* yang akan dilaksanakan pada:

Hari/ tanggal : Rabu s.d Selasa / 30 Agustus s.d 05 September 2023
30 Agustus s.d 02 September 2023 (Virtual/Online)
04 s.d 05 Agustus 2023 (Klasikal)

Tempat : Balai Pelatihan Kesehatan Provinsi Kalimantan Selatan

Sehubungan dengan Pelaksanaan Pelatihan tersebut, mohon kiranya Bapak/Ibu dapat menugaskan pegawai yang berkompeten dan memenuhi persyaratan serta ketentuan dengan kriteria sebagai berikut :

- a. Tim TGC di Puskesmas sebanyak **3 (tiga)** orang yang terdiri dari :
 - Dokter Puskesmas
 - Petugas surveilans epidemiolog kesehatan /Penyuluh Kesehatan/ Sanitarian
 - Petugas Teknologi Laboratorium Medis
- b. Belum pernah mengikuti Pelatihan Tim Gerak Cepat
- c. Pendidikan minimal D3 / D4 / S-1
- d. Surat dari atasan bahwa setelah mengikuti pelatihan yang bersangkutan akan tetap bekerja sebagai Tim Gerak Cepat (TGC) Puskesmas minimal 2 (dua) tahun
- e. Mengikuti pelatihan sampai selesai
- f. Diutamakan ASN
- g. Persyaratan, Etika dan tata tertib peserta (terlampir)

Peserta yang akan mengikuti Pelatihan harus mematuhi ketentuan yang berlaku. Calon peserta kami harapkan dapat memberikan konfirmasi paling lambat hari Senin tanggal 28 Agustus 2023 (link terlampir). Informasi lebih lanjut dapat menghubungi *Contact Person*: Mira Julianti (0812 5178 7000).

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Kepala Balai Pelatihan Kesehatan
Provinsi Kalimantan Selatan,



Hj. Sulikah, SKM

NIP. 19730219 200212 2 002

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1) Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Kalimantan Selatan
di Banjarmasin (sebagai bahan laporan)

Lampiran I

Surat Nomor: 800.2.4.1/1246 - Penglat/BAPELKES/2023

Tanggal : 07 Agustus 2023

Daftar Pimpinan Instansi

1. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Kuala
2. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Tapin
3. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan
4. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Hulu Sungai Tengah
5. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Tabalong
6. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Tanah Laut
7. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Kotabaru

Lampiran II

Surat Nomor: 800.2.4.1/1246 - Penglat/BAPELKES/2023

Tanggal :07 Agustus 2023

Daftar Undangan Peserta
Pelatihan Penanggulangan KLB dan Wabah Untuk Tim Gerak Cepat (TGC) di Puskesmas
Angkatan IX Tahun 2023

No	Nama Instansi	Jumlah Peserta	Jumlah Puskesmas
1	Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Kuala	3	1 Puskesmas
2	Dinas Kesehatan Kabupaten Tapin	6	2 Puskesmas
3	Dinas Kesehatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan	6	2 Puskesmas
4	Dinas Kesehatan Kabupaten Hulu Sungai Tengah	6	2 Puskesmas
5	Dinas Kesehatan Kabupaten Tanah Laut	3	1 Puskesmas
6	Dinas Kesehatan Kabupaten Tabalong	3	1 Puskesmas
7	Dinas Kesehatan Kabupaten Kotabaru	3	1 Puskesmas
	TOTAL	30 Peserta	10 Puskesmas

Persyaratan, Etika dan Tata Tertib Peserta

No.	HAK PESERTA
1.	Mendapatkan training kit
2.	Biaya penyelenggaraan Pelatihan dibebankan pada DIPA APBN Dana Dekonsentrasi Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Tahun Anggaran 2023 termasuk: <ul style="list-style-type: none"> - Biaya paket data dan komunikasi peserta - Akomodasi dan Konsumsi selama pelatihan klasikal. - Uang transport dan Uang harian diklat selama pembelajaran klasikal sesuai dengan ketentuan yang diberlakukan.
KETENTUAN UMUM	
1.	Pelatihan dilaksanakan dengan metode Pembelajaran <i>Blended Learning</i> , <i>daring</i> tanggal 30 Agustus s.d 02 September 2023 dan <i>Luring</i> tanggal 04 s.d 05 September 2023.
2.	Pelatihan dilaksanakan selama 06 (enam) hari efektif dengan lokasi <ul style="list-style-type: none"> ❖ Pelatihan Daring/Online dilaksanakan selama 04 hari tanggal 30 Agustus s.d 02 September 2023 ❖ Pelatihan Klasikal dilaksanakan selama 02 hari efektif bertempat di Balai Pelatihan Kesehatan Provinsi Kalimantan Selatan, tanggal 04 s.d 05 September 2023.
3.	Peserta wajib mengikuti seluruh proses pembelajaran (kehadiran 100% dari jumlah jam pelajaran) dan mematuhi seluruh tata tertib yang berlaku.
4.	Peserta yang tidak memenuhi jumlah kehadiran minimal dinyatakan tidak lulus dan tidak mendapatkan sertifikat pelatihan.
5.	Peserta diwajibkan memiliki akun gmail dan aktif untuk melakukan registrasi online dan mengisi biodata sampai dengan hari Senin tanggal 28 Agustus 2023 . Tata Cara Pendaftaran Peserta Pelatihan <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuka Link Website SIMDAK di browser dengan memasukkan https://simdak.bapelkes.kalselprov.go.id/ 2. Klik menu Buat Akun di menu atas, kemudian Peserta silahkan mengisi Formulir Pembuatan Akun, setelah kirim data akun akan masuk d email konfirmasi/aktifasi Akun Simdak Bapelkes Kalsel Klik Aktifkan Akun, peserta akan diarahkan untuk mengisi profile kemudian pilih nama pelatihan yang akan diikuti, setelah mengisi keseluruhan panitia akan menseleksi Peserta. 3. Setelah Registrasi Peserta Wajib bergabung ditautan Whatsapp untuk arahan dan informasi selanjutnya https://chat.whatsapp.com/IE78oDSJeNN3BrJMz0OO2k
6.	Melakukan registrasi kampus di Bapelkes hari Minggu, 03 September 2023 pukul 12.00 - 17.00 Wita
7.	Tidak membawa anggota keluarga (khusus bagi ibu yang memberikan ASI eksklusif diperbolehkan membawa pengasuh & bayinya)
8.	Peserta membawa laptop (kabel dan charge)

KETENTUAN PEMBELAJARAN DARING/ ONLINE	
1	Pastikan sudah memiliki aplikasi Zoom jika belum dapat mendownloadnya di playstore atau appstore.
2	Perlengkapan yang harus disiapkan oleh peserta pada Pembelajaran dalam jaringan / Online adalah sebagai berikut ; a) Laptop/ PC dan kelengkapannya b) Koneksi internet yang baik
3	Peserta diharuskan menuliskan nama pada Zoom dengan format: Nama Lengkap_Instance_Kab/Kota contoh: Martha_PKM Mitra Jaya BJM
4	Selama mengikuti kegiatan pembelajaran peserta wajib berpenampilan a) Laki - laki 1) Memakai kemeja warna putih polos lengan panjang pada saat upacara pembukaan pelatihan 2) Memakai kemeja rapih/batik formal pada saat pembelajaran dalam jaringan b) Perempuan 1) Memakai kemeja warna putih polos lengan panjang bagi yang berhijab agar memakai jilbab warna hitam pada saat upacara pembukaan pelatihan 2) Memakai kemeja rapih/batik formal pada saat pembelajaran dalam jaringan
5	Peserta hadir minimal 15 menit sebelum pembelajaran <i>online</i> dimulai
6	Peserta Pelatihan agar mengaktifkan fungsi video selama 30 menit awal sesi materi dan apabila dirasakan sudah mengalami kelelahan dapat menonaktifkan video selama 5 menit pada setiap 45 menit dan setelah itu panitia berhak mengingatkan untuk mengaktifkan kembali.
7	Peserta memastikan jaringan internet berjalan dengan baik selama pelatihan. Kualitas video dan Audio kegiatan ini sangat tergantung pada signal internet dimasing-masing peserta
8	Diutamakan menggunakan laptop/PC untuk mengakses kegiatan sepanjang acara berlangsung
9	Peserta tidak meninggalkan (leave) room zoom selama pembelajaran, apabila ada kendala terkait sinyal ataupun ingin memenuhi kebutuhan lain seperti ke kamar kecil, mengambil minum dll, agar dilakukan secara tertib dengan meminta izin di chat zoom
10	Panitia tidak membatasi aktivitas peserta selama video aktif (makan/minum) selama tidak mengganggu proses pembelajaran
11	Selama Narasumber menyampaikan materi, status audio peserta non aktif (Mute)
12	Peserta tidak diperkenankan melakukan Share Screen dan menulis layar serta perbuatan lainnya yang dianggap mengganggu acara
KETENTUAN PEMBELAJARAN DALAM TATAP MUKA	
1	Peserta yang datang ke lokasi pembelajaran tatap muka adalah peserta pelatihan yang berada dalam keadaan sehat.
2	Peserta datang ke lokasi pembelajaran tatap muka sesuai dengan jadwal yang ditentukan penyelenggara pelatihan.
3	Selama mengikuti kegiatan pembelajaran tatap muka peserta wajib berpenampilan Selama pembelajaran tatap muka 1) Memakai kemeja warna putih polos lengan panjang celana / rok hitam, bagi yang berhijab agar memakai jilbab warna hitam (Pembukaan dan Penutupan)

	2) Selama Pembelajaran tatap muka peserta memakai kemeja/sasirangan/batik formal, celana bahan dan tidak diperkenankan menggunakan celana dengan bahan jeans.
4	Pada saat pembelajaran tatap muka peserta diwajibkan membawa perlengkapan dan obat-obatan pribadi.
5	Selama di penginapan peserta ditempatkan di asrama/penginapan dengan kapasitas 2 orang per kamar (<i>share room</i>). Oleh karena itu para peserta wajib tetap melaksanakan protokol Kesehatan selama berada di penginapan.
6	<ul style="list-style-type: none"> - Membawa obat-obatan sendiri bagi yang memiliki riwayat penyakit tertentu - Membawa kartu BPJS - Surat keterangan dari dokter beserta surat ijin dari suami bagi yang hamil di bawah trimester III.

KELENGKAPAN DOKUMEN ADMINISTRASI

- 1 Peserta diwajibkan mengumpulkan kelengkapan administrasi dalam bentuk **soft file** yang diunggah ke link registrasi peserta yang sudah ditentukan. Adapun dokumen yang perlu diunggah adalah sebagai berikut :
- a. Scan surat tugas yang ditandatangani Kepala Dinas Kesehatan Kab/Kota yang diizinkan adalah *.pdf, | * Kapasitas file maksimal sebesar 500KB;
 - b. Scan Surat Pernyataan Kepala Unit Kerja mengenai tidak menerima paket data dari unit kerjanya *.pdf, | * Kapasitas file maksimal sebesar 500KB;
 - c. File Pas foto terbaru (maksimal 1 tahun terakhir) dengan ketentuan sebagai berikut :
 - 1) Bagi pria mengenakan baju/kemeja warna putih polos dengan latar belakang warna merah, berkualitas foto studio dan bukan hasil *scan* atau hasil *editing*.
 - 2) Bagi wanita mengenakan baju/kemeja putih polos dan jilbab warna hitam polos dengan latar belakang warna merah berkualitas foto studio dan bukan hasil scan atau hasil editing.

Contoh terlampir :

CONTOH FOTO YANG BENAR



SKOP INSTANSI DINKES KAB/KOTA/PKM

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :

Dengan ini menyatakan bahwa, peserta atas nama :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Nama Pelatihan : Pelatihan Penanggulangan KLB dan Wabah Untuk Tim Gerak
Cepat (TGC) di Puskesmas Angkatan IX Tahun 2023
Tanggal Pelatihan : 30 Agustus s.d 05 September 2023
04 s.d 05 September 2023 (luring)

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa Satuan Kerja..... tidak membayarkan biaya paket data dan komunikasi setiap bulan bagi pegawainya, maka peserta yang bersangkutan dapat diberikan paket data pada Pelatihan yang diselenggarakan oleh Balai Pelatihan Kesehatan Provinsi Kalimantan Selatan, dan saya bertanggung jawab penuh atas penggunaannya.

Apabila dikemudian hari, atas pencairan dan penggunaan paket data tersebut mengakibatkan kerugian negara, maka saya bersedia dituntut sesuai dengan peraturan perundang – undangan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya, dan tanpa paksaan dari siapapun.

Tempat, Tanggal-bulan-tahun
Kuasa Pengguna Anggaran,

TTD & STEMPEL

Nama.....
Nip.....