



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS KESEHATAN
BALAI PELATIHAN KESEHATAN

Jalan H.Mistar Tjokrokusumo No.5A Telp. (0511) 4774465 Fax. (0511) 4774465
Banjarbaru 70714

www.bapelkes.kalselprov.go.id

email : info@bapelkes.kalselprov.go.id

Banjarbaru, 13 November 2023

Nomor : 800.2.4.1/2847 -Penglat/BAPELKES/2023
Lampiran : 1 (satu)
Perihal : **Pemanggilan Peserta Pelatihan
Manajemen Puskesmas
Tahun 2023**

Kepada Yth,
Kepala Dinas Kesehatan
Kabupaten Kotabaru
di -
Kotabaru

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan bahwa Balai Pelatihan Kesehatan Provinsi Kalimantan Selatan akan menyelenggarakan Fasilitasi Pelatihan Manajemen Puskesmas Tahun 2023 bersumber Dana DIPA APBN Bantuan Operasional Kesehatan (BOK) Dinas Kesehatan Kabupaten Kotabaru Tahun Anggaran 2023 dengan metode *Klasikal* yang akan dilaksanakan pada:

Hari/ tanggal : Senin s.d Kamis / 20 s.d 30 November 2023

Tempat : Balai Pelatihan Kesehatan Provinsi Kalimantan Selatan

Sehubungan dengan Fasilitasi Pelatihan tersebut, mohon kiranya Bapak/Ibu dapat menugaskan pegawai yang berkompeten dan memenuhi persyaratan serta ketentuan dengan kriteria sebagai berikut :

Persyaratan peserta Pelatihan Manajemen Puskesmas (MP) adalah:

1. Asal peserta :
 - a. Peserta pelatihan dari tim yang berasal dari 1 puskesmas yang sama terdiri dari 2 orang :
 - 1) Kepala Puskesmas atau akan diangkat menjadi Kepala Puskesmas yang dinyatakan dengan surat rekomendasi dari Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Kotabaru
 - 2) Kepala Sub Bagian Tata Usaha atau koordinator pelayanan di Puskesmas
 - b. Dinas Kesehatan Kabupaten Kotabaru: 1 orang pengelola program pelayanan kesehatan, atau kesehatan masyarakat, atau perencana program
2. Kriteria peserta
 - a. Peserta dari Puskesmas:
 - 1) ASN
 - 2) Memiliki pengalaman bekerja di puskesmas minimal 2 tahun
 - 3) Tidak dialih tugaskan dari Puskesmas minimal 2 tahun dibuktikan dengan surat pernyataan yang ditandatangani oleh pimpinan
 - 4) Mendapatkan izin tertulis dari pimpinan instansinya
 - 5) Bersedia mengikuti pelatihan sampai selesai

b. Peserta dari Dinas Kesehatan Kabupaten Kotabaru

- 1) ASN
 - 2) Memiliki pengalaman bekerja di Dinas Kesehatan Kabupaten Kotabaru minimal 2 tahun
 - 3) Tidak dialih tugaskan dari Dinas Kesehatan Kabupaten Kotabaru minimal 2 tahun dibuktikan dengan surat pernyataan yang ditandatangani oleh pimpinan
 - 4) Mendapatkan izin tertulis dari pimpinan instansinya
 - 5) Bersedia mengikuti pelatihan sampai selesai
3. Persyaratan, etika dan tata tertib peserta (terlampir).

Peserta yang akan mengikuti Pelatihan harus mematuhi ketentuan yang berlaku. Calon peserta kami harapkan dapat memberikan konfirmasi paling lambat hari Sabtu tanggal 18 November 2023 (link terlampir). Informasi lebih lanjut dapat menghubungi *Contact Person*: Widuri Ratna Wulan (0813 4874 4325).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Kepala Balai Pelatihan Kesehatan
Provinsi Kalimantan Selatan,



Abdul Basit, S.Gz.,M.PH
NIP. 19751007 200012 1 001

Tembusan disampaikan kepada Yth:


- 1) Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Kalimantan Selatan
di Banjarmasin (sebagai bahan laporan)

**Persyaratan, Etika dan Tata Tertib Peserta
 Pelatihan Manajemen Puskesmas Tahun 2023
 Tanggal 20 - 30 November 2023**

No.	HAK PESERTA
1.	Pelatihan bersumber DIPA APBN Bantuan Operasional Kesehatan (BOK) Dinas Kesehatan Kabupaten Kotabaru Tahun Anggaran 2023 .
KETENTUAN UMUM	
1.	Pelatihan dilaksanakan dengan metode Pembelajaran Klasikal (tatap muka), tanggal 20 s.d 30 November 2023.
2.	Peserta wajib mengikuti seluruh proses pembelajaran (kehadiran 100% dari jumlah jam pelajaran) dan mematuhi seluruh tata tertib yang berlaku.
3.	Peserta yang tidak memenuhi jumlah kehadiran minimal dinyatakan tidak lulus dan tidak mendapatkan sertifikat pelatihan.
4.	<p>Peserta diwajibkan memiliki akun gmail dan aktif untuk melakukan registrasi online dan mengisi biodata sampai dengan hari Sabtu tanggal 18 November 2023 .</p> <p>Tata Cara Pendaftaran Peserta Pelatihan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuka Link Website SIMDAK di browser dengan memasukkan https://simdak.bapelkes.kalselprov.go.id/ 2. Klik menu Buat Akun di menu atas, kemudian Peserta silahkan mengisi Formulir Pembuatan Akun, setelah kirim data akun akan masuk d email konfirmasi/aktifasi Akun Simdak Bapelkes Kalsel Klik Aktifkan Akun, peserta akan diarahkan untuk mengisi profile kemudian pilih nama pelatihan yang akan diikuti, setelah mengisi keseluruhan panitia akan menseleksi Peserta. 3. Setelah Registrasi Peserta Wajib bergabung ditautan Whatsapp untuk arahan dan informasi selanjutnya https://chat.whatsapp.com/FuLqpDQLkm52W99Xd971NW
5.	<p>Peserta membawa / mempersiapkan data dari Puskesmas masing-masing yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Laptop (charge & Kabel) 2) Laptop terinstal SPSS (bila memungkinkan) 3) Data hasil capaian PIS PK 4) RUK/RPK 5) PKP 6) File Excel hasil download raw data individu dan data Keluarga PIS PK (Data terakhir) 7) Data Profil Puskesmas masing-masing
6.	Melakukan registrasi kampus di Bapelkes hari Minggu, 19 November 2023 pukul 14.00 - 18.00 Wita
7.	Tidak membawa anggota keluarga (khusus bagi ibu yang memberikan ASI eksklusif diperbolehkan membawa pengasuh & bayinya)
KETENTUAN PEMBELAJARAN DALAM TATAP MUKA	
1	Peserta yang datang ke lokasi pembelajaran tatap muka adalah peserta pelatihan yang berada dalam keadaan sehat.
2	Peserta datang ke lokasi pembelajaran tatap muka sesuai dengan jadwal yang ditentukan penyelenggara pelatihan.

3	<p>Selama mengikuti kegiatan pembelajaran tatap muka peserta wajib berpenampilan</p> <p>Selama pembelajaran tatap muka</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Memakai kemeja warna putih polos lengan panjang celana / rok hitam, bagi yang berhijab agar memakai jilbab warna hitam (Pembukaan dan Penutupan) 2) Selama Pembelajaran tatap muka peserta memakai kemeja/sasirangan/batik formal, celana bahan dan tidak diperkenankan menggunakan celana dengan bahan jeans.
4	<p>Pada saat pembelajaran tatap muka peserta diwajibkan membawa perlengkapan dan obat-obatan pribadi.</p>
5	<p>Selama di penginapan peserta ditempatkan di asrama/penginapan dengan kapasitas 2 orang per kamar (<i>share room</i>). Oleh karena itu para peserta wajib tetap melaksanakan protokol Kesehatan selama berada di penginapan.</p>

KELENGKAPAN DOKUMEN ADMINISTRASI

1	<p>Peserta diwajibkan mengumpulkan kelengkapan administrasi dalam bentuk soft file yang diunggah ke link registrasi peserta yang sudah ditentukan. Adapun dokumen yang perlu diunggah adalah sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Scan surat tugas ; b. File Pas foto terbaru (maksimal 1 tahun terakhir) dengan ketentuan sebagai berikut : <ol style="list-style-type: none"> 1) Bagi pria mengenakan baju/kemeja warna putih polos dengan latar belakang warna merah, berkualitas foto studio dan bukan hasil <i>scan</i> atau hasil <i>editing</i>. 2) Bagi wanita mengenakan baju/kemeja putih polos dan jilbab warna hitam polos dengan latar belakang warna merah berkualitas foto studio dan bukan hasil scan atau hasil editing. <p>Contoh terlampir : CONTOH FOTO YANG BENAR</p> <div style="text-align: center;">  </div>
---	---